

# PLÉBÁNIAI TANÁCSOSOK TESTÜLETÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



PÉCSI EGYHÁZMEGYE



# PLÉBÁNIAI TANÁCSOSOK TESTÜLETÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



Pécs 2014

## Preambulum

A jelen szabályzat a plébániák jellegéről és működéséről rendelkező egyetemes egyházjogi szabályozás (515–552. k.) valamint a *Magyarországi Egyházközségi Képviselőtestületek Szabályzata* alapján, e szabályzatokban foglalt vonatkozó rendelkezésekkel *egységes szerkezetben* tartalmazza a Pécsi Egyházmegye *közigazgatási reform eredményeként kikristályosodott módosításokat* (továbbiakban: szabályzat).

A szabályzat megalkotásának egyik alapvetése, hogy a Pécsi Egyházmegyében 2013. év január 1. napjától hatályos rendezési terv megnevezésű okirat meghatározta, hogy a szükséges feltételek megléte esetén a megyéspüspök külön rendelkezése alapján mely korábbi plébániák minősülnek központi plébániának valamint a központi plébániához mely társplébániák és filiák tartoznak (közigazgatási reform).

A jelen szabályzat hatálya a Pécsi Egyházmegye minden plébániájára kiterjed.

## *I. A Plébániai Tanácsosok Testületének jogi természete és működési alapjai*

**1. §.** A plébániákon működő Plébániai Tanácsosok Testülete (PTT) a plébánia pasztorális és gazdasági részfeladatait fogja össze, ellátva a Plébániai Pasztorális Tanács és a Plébániai Gazdasági Tanács feladatait, amelynek jogalapja az Egyházi Törvénykönyv 536–537. kánonjaiban gyökerezik.

**2. §.** A Plébániai Tanácsosok Testülete természetét tekintve tanácsadó testület, amelynek feladata a plébánosnak – mint a plébánia egyszemélyi képviselőjének – a munkáját elősegíteni, döntéshozatalát előkészíteni.

**3. §.** (1) Az egyházmegye valamennyi plébániáján kötelező jelleggel kell, hogy működjön tanácsadó testület, míg a közigazgatási reform következtében megszűnt korábban önálló plébániákon, társplebániákon és filiákban működő képviselőtestületek megszűnnek.

(2) Ahol valamilyen ok miatt nincs az ordinárius jóváhagyásával rendelkező érvényesen felállított tanácsadó testület, ott ideiglenesen gondnokságot kell felállítani. Ilyen esetben a plébános terjessze fel jóváhagyásra annak a – 9. §. (2) előírásainak is megfelelő – három személynek a nevét, akiket az a gondnokságba választott.

**4. §.** A Plébániai Tanácsosok Testületének nincs önálló jogképessége, így képviseleti jogosultsága sem, a központi plébánia – így az ahhoz tartozó társplebániák és filiák – képviseletére kizárólag a plébános jogosult.

## *II. A Plébániai Tanácsosok Testületének összetétele*

**5. §.** A Plébániai Tanácsosok Testületének vezetője a megyéspüspök által a Központi Plébánia irányításával megbízott plébános vagy plébániai kormányzó.

**6. §.** (1) A testület tagjai kizárólag katolikus vallású, nagykorú, cselekvőképes személyek lehetnek, akik a keresztségből fakadó küldetésüknek eleget téve lelkiismeretesen, felelősségteljesen valósítják meg a plébánia területén Isten szavának hirdetésével (kerügma) az istentiszteletek végzése

által (liturgia), a szeretet cselekedeteinek (diakónia) gyakorlatai és a testvéri közösség munkálása (koinónia) révén a lelkipásztori célkitűzéseket.

(2) A testületben két tag között nem lehet sem egyenes ági rokonság, sem pedig negyedfoknál közelebbi oldalági rokonság vagy sógorság.

**7. §.** A testület tagsága a *hivatali tagokból*, a *választott tagokból* valamint a filiák és társplébániák által *delegált tagokból* áll (amennyiben e szervezeti egységek élnek a tagdelegálási jogosultsággal).

#### **8. §.** *Hivatalból tagok*

Hivatali tagsággal rendelkezik:

- a plébános vagy plébániai kormányzó,
- a plébánián szolgáló káplán, kisértő lelkész, diakónus, világi lelkipásztori munkatárs,
- a hitoktatók koordinátora, amennyiben ilyen nincs, úgy a hitoktatók által egy maguk közül választott személy,
- amennyiben a Központi Plébánia illetékességi területén egyházmegyei fenntartású oktatási intézmény van, ott az intézmény vagy intézmények igazgatója(i).

#### **9. §.** *Választott tagok*

(1) Választott tagok létszáma minimum 8, maximum 20 fő.

(2) Választott tagjelölttel szembeni követelmények:

- tartósan a plébánia területén legyen a lakó- vagy pótlakóhelye,
- olyan felnőtt keresztény legyen, aki a keresztény beavatás szentségeiben részesült,
- kiemelkedő keresztény életet éljen, aktív részvételt tanúsítson a plébánia közösségében, kész legyen a lelkipásztori szempontok érvényesítésére egyházas lelkületben,
- ne legyen kizárva az egyházi előírások szerint az eucharisztia vételének közösségéből,
- minimum 25 éves korú legyen, de életkora a 70 évet ne haladja meg,
- az egyházat anyagilag is rendszeresen támogassa.

## **10. §.** *Delegált tagok*

(1) Valamennyi a központi plébánia illetékességi területéhez tartozó társplébánia 2, a filiák pedig 1-1 tagot jogosultak delegálni a Plébániai Tanácsosok Testületébe azzal, hogy amennyiben valamely szervezeti egység nem él tagdelegálási jogával, úgy e helyre a választások során a legtöbb szavazatot kapott póttag kerül.

(2) Amennyiben valamely delegált tag tagsági viszonya a mandátum lejártát megelőzően bármely okból megszűnik, úgy az adott társplébánia vagy filia jogosult új delegáltat állítani a testületbe, és amennyiben e jogosultsággal nem él, úgy a soron következő póttag kerül be a testületbe.

(3) A delegált tagoknak is meg kell felelniük a választott tagokkal szemben a 9. §. (2)-ben rögzített követelményeknek.

## **11. §.** *A tagsági jogviszony valamint a testület megszűnésének esetei*

(1) Megszűnik a Plébániai Tanácsosok Testülete:

- a) ha a megyéspüspök felosztatja,
- b) ha valamely súlyos ok miatt a testület önmagát felosztatja. Ehhez a testület tagjainak többségi szavazata kell, és ezen túlmenően az is szükséges, hogy a megyéspüspök ezt elfogadja,
- c) a megbízási idő lejártával.

(2) Az egyes tagok megbízatása megszűnik:

- a) a megbízás megyéspüspök általi visszavonásával,
- b) ha a testület tagjai többségi szavazással megállapítják, hogy az adott személy a tagsági feltételeknek nem felel meg,
- c) ha ő maga írásban kéri felmentését és a plébános kérelmének helyt ad,
- d) ha 70. életévét betöltötte (tiszteletbeli tagként, szavazati jog nélkül tagja maradhat a testületnek amennyiben ilyen testületi döntés születik),
- e) ha három egymást követő gyűlésen indokolatlanul nem vesz részt.

(3) A kiesett választott tag helyére a póttagok közül a soron következő tag lép be.

### *III. A választási eljárás, választás menete*

**12. §.** (1) A választás eljárást a jelölt lista összeállításával kell kezdeni, ahol figyelemmel kell lenni az említett (6. és 9. §.), valamint az alábbi szabályokra. E listát a hívek ajánlására és az előző testület tagjainak megkérdezésével a plébános állítja össze.

(2) A jelöltlistán lehetőség szerint legalább a megválasztandók számának kétszerese szerepeljen.

(3) A listát a templomi hirdetésekben szóban, a templom hirdetőtábláján és a plébánia irodájának bejárata közelében, jól látható helyen írásban két héten át közölni kell.

(4) A lista tartalmazzon figyelemfelhívást arra nézve, hogy amennyiben valakinek bármelyik jelölttel kapcsolatban jogos kifogása van, jelentse azt a plébánosnak. Ha van helyi plébániai újság, abban is közöljék a fentieket, vagy más alkalmas módon is hozzák a hívek tudomására.

(5) A képviselők jelölésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy a plébánia híveinek lehetőleg minden rétege képviselve legyen, életkor, nem, foglalkozás és település földrajzi részei szerint; hogy a jelölt ismertén vallásos és tevékeny hívő legyen, aki valódi feladatot lát majd megbízatásában és vállalja a vele járó munkát is. Továbbá példaadó egyéni és családi életet él, apostoli lelkületű, józan ítélőképességű és fegyelmezett tárgyalókészséggel rendelkezik.

### **13. §.** *Választási bizottság*

A választási eljárás során az előkészítésben valamint a konkrét lebonyolításban a plébános által felkért három főből álló választási bizottság segíti



a plébános munkáját. E bizottsági tagok nem szerepelhetnek a jelöltek listáján.

#### **14. §. A választás menete:**

(1) A választás menete az alábbi két mód egyike szerint történik. Lehetőség van azonban arra is, hogy ettől eltérő módon a helyi adottságok figyelembe vételével kerüljön sor a választásra, de ehhez a tervezett mód pontos leírásával, a megyéspüspöktől előzetes engedélyt kell kérni.

(2) Az első mód szerint a 12. §-ban foglaltak alapján összeállított véglegesített jelöltlistát (mint szavazólapot) a plébániát anyagi hozzájárulásukkal támogató valamennyi családnak el kell küldeni, kérve őket, hogy ezt a listát két héten belül vagy a templomban, vagy a plébániahivatalban saját nevük feltüntetése nélkül adják le; aláhúzva azok nevét, akiket megválasztani akarnak. Egy-egy család annyi szavazólapot kap és adhat le, ahány a plébániát évente anyagi hozzájárulással is támogató cselekvőképes nagykorú személy él a családban. Ez esetben gondoskodni kell a szavazólapok hitelesítéséről.

(3) Az így összegyűjtött lapokat a választási bizottság az előírt két hét eltelte után összeszámolja és a végleges névsort a kapott szavazatok száma alapján összeállítja.

(4) A második mód szerint a legalább 1 hónappal korábban meghirdetett két egymást követő vasárnapi szentmisén jelenlévő nagykorú hívek a 12. §-ban foglaltak alapján összeállított véglegesített jelöltlistán (szavazólapon) húzzák alá azok nevét, akiket megválasztani akarnak. Ez esetben a szavazáskor fel kell jegyezni, hogy ki adott le szavazatot, hogy kétszer senki se tehesse azt meg.

(5) Az így összegyűjtött lapokat a választási bizottság a második szentmisét követően összeszámolja, és a végleges névsort a kapott szavazatok száma alapján összeállítja.

(6) Mindkét választási módot tekintve a fentebb rögzítettek szerint a hivatalból tagsággal rendelkező személyek valamint a delegált

tagok mellett a legtöbb szavazatot kapott jelöltek lesznek a testület tagjai. Szavazategyenlőség esetén az idősebb jelölt kerül megválasztásra.

(7) A választások alkalmával póttagokat is kell választani legalább 2 főt, akik abban az esetben válnak a Plébániai Tanácsosok Testületének teljes jogú szavazásra jogosult aktív tagjává, amennyiben valamely választott tag megbízási jogviszonya a mandátum lejártát megelőzően megszűnik.

(8) A teljes jegyzéket a plébános a szavazatszámláló bizottság tagjai által aláírva a megyéspüspökhöz terjeszti fel, hogy ő a megválasztottakat tisztségükben megerősítse.

(9) Ha a megyéspüspök szükségesnek látja, mindezekén túlmenően is nevezhet ki tagokat a testületbe, melyre a plébános is javaslatot tehet.

(10) Az újonnan megválasztottak és a megyéspüspök által megerősített tagok a következő vasárnapok egyikén, a hívek jelenlétében, szentmise keretében ígéretet tesznek arra, hogy mindig és mindenben az Egyház apostoli célját és a plébánia jogos érdekeit fogják képviselni.

Az ígéret szövege:

*„Én .... / Isten előtti felelősségem tudatában / ünnepélyesen megígérem, / hogy mint a ..... Plébánia mellett működő / Plébániai Tanácsosok Testületének tagja / életemmel és munkámmal / egyházunk javát akarom előmozdítani, / erkölcsi és anyagi értékeit védve. / Plébániánk lelki és anyagi érdekeit figyelembe véve / Isten és az Anyaszentegyház törvényei szerint / akarok munkálkodni. / Kérem ehhez az Úr Jézus kegyelmét, / a Magyarok Nagyszombatjának, / egyházmegyénk védőszentjének, / Szent Péter apostol és Szent Mór püspök pártfogását, / a hívek áldozatos támogatását / és egyházunk áldását. / Ámen.*

(11) A megbízási időt öt évre szól. A megyéspüspök meghatározhat rövidebb időt is, vagy elrendelhet indokolt esetben új választást is.

#### IV. Tisztségek

**15. §.** A Plébániai Tanácsok Testületének **elnöke** a fentiekben írtak szerint a plébános.

**16. §.** Az elnök általános helyettese az **alelnök**, akit a testület választ meg tagjai közül titkos szavazással, egyszerű többséggel. Az alelnök olyan világi személy legyen, akinek személyét köztisztelet övezi, együttműködő készsége kiemelkedő, valamint szükség esetén az elnök által könnyen elérhető. Az elnök írásbeli megbízása alapján szükség esetén a testület üléseit vezeti, a testület véleményét jóváhagyásra az elnök elé terjeszti. További feladata az egyes munkacsoportok vagy bizottságok ellenőrzése tevékenységük elősegítése, a tagok ösztönzése.

**17. §.** A testület tagjai közül választja meg ugyancsak titkos szavazással, egyszerű többséggel a **jegyzőt**, akinek feladata, hogy a gyűléseken elhangzottakat rögzítse, jegyzőkönyvbe foglalja a 19. §. szerint.

#### V. A testület működése

**18. §.** (1) A testület évente legalább kétszer tart összejövetelt. Ezen túlmenően az ülések számát és gyakoriságát az adott plébánia helyzete, a megtárgyalandó ügyek számossága határozza meg.

(2) A plébános írásbeli meghívóval hívja össze a testületet a tervezett időpont előtt legkésőbb 8 nappal. A meghívónak tartalmazni kell legalább az összejövetel helyszínét és időpontját, a napirendi pontokat valamint a határozatlanképtelenség esetére a megismételt összejövetel időpontját.

(3) Összejövetelt köteles összehívni a plébános a tanácstagok egyharmadának írásbeli kérésére.

(4) A testület határozatképességéhez az összes tag kétharmados jelenlétére van szükség. A (2)-ban említett megismételt összejövetel alkalmával a testület a résztvevők számától függetlenül határozatképes.

(5) A testület a véleményét a jelenlevő tagok szavazása által legalább a jelenlevők többségének (50%+1 szavazat) egyetértésével nyilvánítja ki. A kinyilvánított vélemény akkor rendelkezik kötelező erővel, ha azt a plébános elfogadja és felterjesztést követően a megyéspüspök jóváhagyja.

(6) Az összejövetelen a plébános meghívására más is részt vehet előadói, tanácsadási szerepben, de szavazati joggal nem rendelkezik.

(7) A plébános igyekezzen a testület egyhangú véleményét megszívlelni és támogatni, de annak döntése nem köti a plébánost. Amennyiben véleménykülönbség alakul ki a plébános és a testület között, a plébános az adott kérdésben kérjen tanácsot az esperestől vagy az ordináriustól.

(8) A testület minden tagja törekedjen arra, hogy az egész plébánia javát tartsa szem előtt mind a gazdasági, mind a lelkipásztori kérdések terén. Abban az esetben, amikor olyan ügy tárgyalása kerül sorra, amely a plébánia csak egy-egy kisebb részét (társplébánia, filia) érinti, az előbbieket mellett a lehetőségeknek megfelelően legyenek figyelemmel az adott részt képviselők véleményére.

(9) Azokról a fontosabb döntésekről, melyek az egész plébániaközöséget illetik, alkalmas helyen és időben a közösséget a plébános tájékoztassa.

**19. §** (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A határozati javaslatokat is tartalmazó jegyzőkönyvet az ülést követő 2 héten belül az Ordináriushoz jóváhagyásra fel kell terjeszteni. A javaslatokat az adott éven belül folyó sorszámmal kell ellátni.

(2) A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a gyűlés helyét is időpontját továbbá azt, hogy kik vannak jelen, kik vannak távol igazoltan, valamint igazolatlanul. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, amely tartalmazza a jelenlevők névsorát és aláírását.

(3) A jegyzőkönyv hitelesítéséről az elnök, az alelnök, a jegyző és két jegyzőkönyv-hitelesítő tanácsstag gondoskodik, akiket az összejövetel kezdetekor kell kijelölni.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell, hogy az adott határozati javaslat kapcsán hányan szavaztak és milyen volt a szavazatok megoszlása (hányan szavaztak mellette, hányan ellene és hányan tartózkodtak).

(5) A 19. §. (8)-ban említett esetben a többségi határozati javaslat mellett a kisebbségi vélemény is kerüljön rögzítésre a jegyzőkönyvben, valamint az is, hogy az elnök melyik véleményt osztja.

(6) A jegyzőkönyveket a plébánia irattárában gondosan őrizzék.

## *VI. A Plébániai Tanácsosok Testülete mint pasztorális tanács*

**20.§.** A Plébániai Tanácsosok Testülete minden olyan kérdést megvitathat, mely a hívek lelki életével, a lelkipásztorkodással kapcsolatos. E minőségében a plébánia lelkipásztori terveit segíti elkészíteni és megvalósítani a maga eszközeivel. Pl. szervezéssel, lelki napok rendezésével, fiatalok, idősek foglalkoztatásával, beteglátogatások, kórházba utaltak felkeresésének megszervezésével, szegények részére gyűjtésekkel. Ezeket a feladatokat többnyire bizottságokba, munkacsoportokba osztva végzi. Ennek vezetője 1-1, a plébános által kinevezett tag. Ő felelős a plébániához tartozó hívekből összegyűjteni munkatársait, akiket irányít, tanáccsal lát el. Munkálkodásuk eredményeiről pedig köteles időnként a teljes testületnek beszámolni.

**21.§.** (1) A Plébániai Tanácsosok Testülete lehetőség szerint hozzon létre három bizottságot vagy munkacsoportot az alább megfogalmazott feladatok ellátására:

- a) Evangelizációs Bizottság:** Isten szavának erejében felfedezi a közösségben lévő karizmákat, összefogja a szolgálatokat, segíti a plébániai közösség, különös tekintettel a munkatársak formációját. Összehangolja a plébánián végzett katekézist (iskolai, fakultatív, szentségfelvételre készítők stb.), gondja van a katekumenátusra, segíti a jegyesoktatást, figyel a különféle lelkiismereti mozgalmak, közösségek képzésére és munkájuk segítésére.

sére, feladata a különös gondoskodást igénylő csoportok programjainak összehangolása, segítése (elváltak, függőségben élők, stb.), keresi a közösség és a társadalom új evangelizációját.

- b) Liturgikus Bizottság:** felelősségteljesen részt vesz a vasárnap megszentelésének előkészítésében, az ünnepek és liturgikus alkalmak megszervezésében, segíti a liturgikus szolgálatban részt vevőket, törekszik a hívek közösségi szolgálatának előmozdítására a liturgikus ünnepek alkalmával, gondot visel a liturgikus öltözékekre, kellékekre és helyiségekre, a mindenkori liturgikus előírások figyelembe vételével és betartásával.
- c) Karitás Bizottság:** figyelmet fordít a szegényekre és szükségét szenvedőkre. A plébániai közösség felelősségét felébreszti a közösség rászoruló tagjai iránt, és hatékony segítséggel fordul a szükségét szenvedők felé. Kapcsolatot épít ki a társadalom ilyen jellegű intézményeivel, egyesületeivel, jótékonyági szervezeteivel. Megszervezi és koordinálja az idősek, betegek és házi gondozottak lelkipásztori ellátását. Kapcsolatot tart az egyházmegyei karitással.

(2) A fentiekén túlmenően létrehozható egyéb bizottság vagy munkacsoport is a helyi igények és adottságok figyelembevételével.

### *VII. Plébániai Tanácsosok Testülete mint gazdasági tanács*

**22.§.** (1) A Plébániai Tanácsosok Testülete az elnök vezetése és irányítása mellett a jó gazda gondosságával nyilvántartja a plébánia tulajdonát az ingóságokról, a vagyon értékű jogokról pontos leltárt vezet, külön számon tartja az ingatlanokat.

(2) Rendben tartja az egyházi épületeket, fenntartásukhoz anyagi forrásokat próbál biztosítani, felügyeli az alkalmazottak járandóságának pontos kifizetését. Figyeli a plébánia számára hasznos pályázatok kiírását, segíti annak előkészítését, kísérését, elszámolását szükség esetén külső szakemberek igénybevételével. Segítséget nyújt a plébános számára a szakemberek kiválasztásában a szükséges karbantartások, felújítások esetén.

Megfelelő anyagi háttérrel próbál biztosítani az ott működő lelképásztorok és alkalmazottak megélhetéséhez.

(3) Hatáskörébe tartozik különösen:

- a) az egyházmegye által kiadott rendelkezéseknek megfelelően a megadott határidőig az évi zárszámadás elkészítése, valamint a következő évre a költségvetés összeállítása,
- b) az alkalmazottak fizetésének megállapítására vonatkozó javaslat,
- c) az ingatlanokkal kapcsolatos bérleti szerződések megkötésének, megújításának előkészítése, és a kapcsolódó kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése,
- d) munkaszerződés megkötése előtt az illetők szakmai és erkölcsi alkalmasságáról információk beszerzése, alkalmazásuk esetén munkájuk ellenőrzése,
- e) a pénztár állagának, értékállóságának megőrzése, ellenőrzése,
- f) az adók, járulékok, az egyházmegye részére az anyagi járandóságok időben történő befizetéséről való gondoskodás,
- g) az állami hivatalok számára a megfelelő elszámolások időre történő elkészítése az előírásoknak megfelelően,
- h) a plébános segítése a rendes és rendkívüli vagyonkezelések intézésében.

(4) Rendes vagyonkezelésnek minősül azon esetkör, amely a hétköznapi gazdálkodás körébe tartozó pénzügyi, vagyoni vonatkozású döntéseket öleli fel. A rendes vagyonkezelésen belül nagyobb jelentőségű ügyeknek tekintjük a megyéspüspök által előírt értékhatárt meghaladó ügyeket. Amennyiben ezek az éves költségvetésben nem szerepelnek, a plébánosnak a Plébániai Tanácsosok Testületének véleményét ki kell kérnie, valamint szükség van az Ordinárius engedélyére is.

(5) A plébános érvénytelenül hoz olyan intézkedéseket, amelyek meghaladják a rendes vagyonkezelés határait és módját, hacsak előzőleg az Ordináriustól írásbeli felhatalmazást nem kapott rá.

(6) Rendkívüli vagyonkezelésnek minősül minden olyan pénzügyi vonatkozású és az egyházi vagyon állagának megóvásával, fenntartásával,

gyarapításával, egyházi vagyon hasznosításával kapcsolatos döntés, amely túlmutat a hétköznapi gazdálkodás körén a javak nagy mennyisége, a veszteség kockázata, a vagyon stabilitását veszélyeztető tényezők, a dolog értéke, a végrehajtás hosszú időtartama, az ügy bonyolultsága, a gazdasági eredmények bizonytalansága, a plébánia vagyonjogi helyzetének biztonsága miatt.

(7) A rendkívüli vagyonkezelést megelőzően a plébános köteles kikérni a Plébániai Tanácsosok Testületének véleményét, valamint szükséges az Ordinárius engedélye is.

(8) A Plébánia állandó vagyonát képező javak elidegenítéséhez ki kell kérni a Plébániai Tanácsosok Testületének véleményét, valamint a megyéspüspök engedélyére is szükség van. Az elidegenítéssel kapcsolatban meg kell tartani az Egyházi Törvénykönyv vonatkozó előírásait (1290–1298. kán.) is.

### **23.§. Gazdasági bizottság**

(1) A Gazdasági Tanács ügyvivő szerve a Gazdasági Bizottság, amelynek elsődleges feladata a 22. §. (3) alpontjaiban felsorolt feladatok döntéshozatalra történő előkészítése.

(2) Figyelemmel arra, hogy a központi plébánián vezetendő egyetlen pénztárkönyvbe történik a könyvelés, a bizottság kiemelkedő feladata, hogy e könyvelés alapján előkészítse a közös költségvetést és zárszámadást, amelynek jóváhagyása viszont a Plébániai Tanácsosok Testületének hatáskörébe tartozik.

### **24.§. A Gazdasági Bizottság tagjai**

A Gazdasági Bizottság összetétele:

- plébános (elnök)
- világi alelnök
- pénztáros
- gazdasági gondnok
- gazdasági felügyelő



(1) A **plébános:**

- irányítja a bizottság munkáját,
- ügyel arra, hogy a gondjára bízott javak bármi módon el ne vesszenek, vagy kárt ne szenvedjenek,
- gondoskodik arról, hogy az egyházmegyei előírásoknak megfelelően a rá bízott javak biztosítva legyenek,
- gondoskodik arról, hogy az egyházi javak tulajdonjoga a hatályos polgári jog szerint érvényes jogcím szerint a vonatkozó hatósági nyilvántartásokban be legyen jegyezve;
- gondoskodik arról, hogy a kánoni és a világi jog előírásai megtartásra kerüljenek, főként ügyel arra, nehogy a világi törvények meg nem tartása miatt a plébániát kár érje,
- gondoskodik arról, hogy a javak jövedelme és a bevételek pontosan és megfelelő időben beszedésre kerüljenek, köteles azokat biztonságosan őrizni és az alapító szándéka vagy a törvényes előírások szerint használni,
- gondoskodik arról, hogy a kapott kölcsön megfelelő módon visszafizetésre kerüljön, valamint a kölcsön vagy jelzálogkölcsön alapján járó kamatok a meghatározott időben megfizetésre kerüljenek,
- gondoskodik arról az Ordinárius engedélyével, hogy a Plébánia kiadásait meghaladó és hasznosan elhelyezhető pénzeszközök biztonságos módon befektetésre kerüljenek,
- gondoskodik a bevételeket és a kiadásokat tartalmazó könyvek rendes vezetéséről,
- köteles minden év végén az egyházmegye által előírt módon számot adni vagyonkezeléséről, valamint a következő évre költségvetést készíteni és benyújtani,
- gondoskodik arról, hogy a plébánia anyagi javakkal kapcsolatos okmányai, iratai a plébániai levéltárban rendezett módon megőrzésre kerüljenek.

(2) A **pénztáros:**

- begyűjti, vagy begyűjteti a pénzbeszedővel, majd nyilvántartásba veszi a pénztárnaplóban az éves plébániai hozzájárulást,
- vezeti a perselynaplót vagy vezetteti azt az egyes templomokban megbízott személlyel,

- a többi bevétel és kiadás bizonylatait gyűjti, a pénzt bevételezi vagy kifizeti, valamint abban az esetben, ha a könyvelést külső személy vagy iroda végzi, a könyveléshez szükséges számlákat, szerződéseket és egyéb dokumentációt a könyvelő rendelkezésére bocsátja,
- kifizetést csak a költségvetésben megállapított és jóváhagyott tételekre, illetve az elnök aláírásával ellátott kiutalásra fizethet ki,
- a pénztárkönyvet és a bizonylatokat gondosan megőrzi,
- a folyó kiadásokra szükséges pénzt a plébánián, a többit pedig alkalmas bankban kell elhelyeznie, hogy védve legyen a betörésektől és kamatozzon.

(3) A **gazdasági gondnok** (templomatyja) köteles:

- évente a leltárállományt ellenőrizni,
- elemi csapások esetén azonnal intézkedni, hogy a kárt azonnal elhárítsák,
- beszerzéseknél figyelni, hogy megfelelő állapotú legyen, amit vesznek,
- figyelemmel kísérni az ingatlanok állapotát, és megfelelő javításokat időben igényelni,
- az esperest értesíteni az általa észlelt veszélyekről, ha kezdeményezését a Gazdasági Bizottság vagy a tanácsadó testület nem fogadja el.

(4) A **gazdasági felügyelő** hatáskörébe tartozik a plébánia összes szerződéses viszonylatának ellenőrzése. Különösen:

- a kifizetések ellenőrzése,
- a földbérletek, házbérletek, temetői díjakból eredő összegek időben történő begyűjtése,
- a különböző értékesítésekből befolyó összegek könyvelésére vonatkozó intézkedés,
- az építkezések, beruházások, tatarozások kivitelezőivel szemben a követelésekkel kapcsolatos ellenőrzések, stb. Vitás esetekben leállíthatja a kifizetéseket addig, amíg a Plébániai Tanácsosok Testülete a kérdésben nem dönt. Ilyen esetben a testület összehívása érdekében haladéktalanul kezdeményezéssel él

a plébánosnál, akinek a tanács összehívásáról haladéktalanul intézkednie kell.

- a pénztáros és a pénztár negyedévenkénti ellenőrzése, a két számvizsgálóval együtt.

(5) **A számvizsgálók** (kettő fő): feladatuk negyedévenként ellenőrizni azt, hogy a pénztárkönyvbe beírt tételeknek megvan-e a hivatalos igazolása azaz a *teljesség és valódiság ellenőrzése*. A vizsgálatról jegyzőkönyvet vesznek fel és annak eredményéről a teljes ülésnek kötelesek beszámolni.

(6) Tanácsolt kiegészítő bizottság lehet még a **temetőgondnokság** ott, ahol a plébániának saját temetője van. E gondnokság tagjait is a képviselőtestület tagjaiból célszerű kiválasztani. Saját temetői szabályzatot kell készíteniük, amely a következőket tartalmazza:

- a) sírhelyek kijelölése,
- b) a sírhelyekért járó összeg,
- c) a sírhely időtartama,
- d) a sírhasználati díjak begyűjtési módja,
- e) a síremlék állítás joga,
- f) a síremlék tulajdonjoga,
- g) a sírkert gondozása,
- h) egyházi személyek sírjainak gondozása,
- i) a sírok gondozása általában,
- j) a temetőcsősz ill. sírásó alkalmazásának feltételei,
- k) a ravatalozó, kápolna karbantartása,
- l) kertészeti megoldások,
- m) temetői nyilvántartás készítése, vezetése.

E szabályzat készítésekor szem előtt kell tartani az ide vonatkozó állami és önkormányzati előírásokat, valamint a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia e tárgyban kiadott hatályos szabályzatát.

## VIII. Záró rendelkezések

**25. §.** A megyéspüspök által kinevezett plébános egyházi szempontból nem alkalmazottja a plébániának, sem pedig a tanácsadó testületnek, hanem a püspök munkatársa apostoli küldetésének megvalósításában. Ezért Isten után a megyéspüspöknek tartozik felelősséggel. Istentiszteleti ténykedését és plébánosi munkáját az esperesen keresztül, vagy személyesen ellenőrzi a megyéspüspök.

**26. §.** A plébánia minden tulajdona egyházi tulajdon. Kezelésére, illetőleg mint jogi személy képviselőjére az egyetemes egyházjog rendelkezései érvényesek.

**27. §.** (1) Bármilyen vitás kérdésben a megyéspüspök dönt. Nagyon vigyázzanak a testület tagjai, hogy nézeteltérés esetén szakadást ne idézzenek elő a hívek körében.

(2) Belső egyházi kérdésekkel és problémákkal kötelezően elsődlegesen az egyházi jogi fórumokat kell igénybe venni és tartózkodni attól, hogy világi hatósághoz vagy bírósághoz forduljanak.

**28. §.** A jelen szabályzatban foglaltak betartását az ordinárius saját maga vagy megbízottja útján ellenőrzi. Az egyházi és világi törvények megtartását érintő súlyos szabálytalanság esetében, ha a figyelmeztetés hatástalannak bizonyult, az Ordinárius gondoskodik a megfelelő lépések megtételéről és a törvényesség biztosításáról.

**29. §.** A jelen szabályzat által nem szabályozott esetekben az érintettek fordulnak iránymutatásért az ordináriushoz.

## IX. Átmeneti rendelkezések

**30. §.** (1) Jelen szabályzat alapján az egyházmegye minden plébániáján új tanácsadó testületet kell felállítani.

(2) Azon a plébánián, ahol nincs érvényesen működő testület és gondnokság sem került felállításra, gondoskodni kell annak pótlásáról 2014. december 31-ig.

(3) Azon a plébánián, ahol érvényesen működő testület van, annak megújítását a jelen szabályzatnak megfelelően 2015. március 31-ig el kell végezni.

(4) Amennyiben egy önálló plébánia a későbbiekben társplebániai, filiai státuszt kap, és ezáltal megszűnik, a létező testület sorsáról és az új testület felállításának határidejéről a megyéspüspök egyidejűleg okiratban rendelkezik.

(5) A közigazgatási reform eredményeképpen létrehozott központi plébánián egy testületet kell létrehozni.

(6) Azon a plébánián, amelyen még nem került sor a reform véghezvitelére, minden önálló plébánián, legyen betöltött vagy oldallagosan ellátott, önálló testületet kell létrehozni, hacsak a megyéspüspök másképp nem rendelkezik.

Jelen szabályzat használatát 2014. július 1-jével 3 éves kísérleti jelleggel a Pécsi Egyházmegyében elrendelem. Minden eddigi intézkedés, amely e szabályzattal ellenkezik, érvényét veszti.

Pécs, 2014. május 24.

Dr. Udvardy György  
*megyéspüspök*

**PÉCSI EGYHÁZMEGYE**

*7624 Pécs, Szent István tér 23.*

*7601 Pécs, Pf. 113.*

[www.pecs.egyhazmegye.hu](http://www.pecs.egyhazmegye.hu)



